



РЕШЕНИЕ

ЧЕЧИМ

29 декабря 2018 г.

с. Чемал

№ 4-5

**Об утверждении Положения о сельских старостах Чемальского
сельского поселения**

В соответствии со ст.27.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131 -ФЗ (в ред. от 18.04.2018 N 83-ФЗ), Законом Республики Алтай «О сельс2018), ст.20 Устав ких старостах в Республике Алтай» от 25.11.2016 №76-РЗ (в ред. от 20.11. а муниципального образования Чемальское сельское поселение, сельский Совет депутатов Чемальского сельского поселения *(в ред. Решения от 13.06.2019 №6-6)*

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О сельских старостах Чемальского сельского поселения» согласно приложению, к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу решение 15 марта 2017 г. № 80-5. «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Чемальского сельского поселения»

3. Настоящее решение обнародовать на информационных стендах в селах Еланда, Толгоек, Уожан, Чемал и разместить на официальном сайте муниципального образования Чемальского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Совета депутатов
Чемальского сельского поселения



В.И. Ромасюк

Утверждено
решением Совета депутатов
Чемальского сельского поселения
от «29» декабря 2018 года № 4-5

ПОЛОЖЕНИЕ
о сельских старостах
Чемальского сельского поселения

Настоящее Положение определяет статус и гарантии деятельности старосты сельского населенного пункта (поселка, села, деревни, иного населенного пункта) (далее - староста) на территории Чемальского сельского поселения Чемальского района Республики Алтай (далее - поселение), и не являющегося его административным центром, порядок взаимодействия старосты с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами.

1. Общие положения

1.1. Институт старосты является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Староста представляет интересы населения сельского населенного пункта и взаимодействует от его имени с органами местного самоуправления поселения, способствует развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения исходя из интересов населения, проживающего в населенном пункте поселения. Староста может представлять интересы нескольких населенных пунктов.

1.2. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, Уставом и муниципальными правовыми актами поселения, настоящим Положением.

1.3. Староста осуществляют свою деятельность на основе принципов законности, добровольности, объективности, открытости и гласности.

2. Назначение старосты

2.1. В поселении староста (старосты) назначаются в следующих сельских населенных пунктах:

2.1.1. с. Толгоек;

2.1.2. с. Уожан;

2.1.3. с. Еланда.

2.2. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший на день рассмотрения вопроса о выдвижении старосты сельского населенного пункта возраста 18 лет, обладающий избирательным правом, постоянно проживающий в границах населенного пункта.

2.3. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.4. Срок полномочий старосты сельского населенного определен ст.20 Устава муниципального образования и составляет 5 лет.

2.5. Староста сельского населенного пункта назначается сельским Советом депутатов Чемальского сельского поселения (далее – Совет депутатов) по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории поселения и обладающих активным избирательным правом.

2.6. Сход граждан по вопросу определения кандидатуры старосты сельского населенного пункта правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта.

2.7. Организационная подготовка и проведение схода граждан по определению кандидатуры старосты сельского населенного пункта осуществляется Советом депутатов с обязательным участием представителя администрации сельского поселения.

2.8. Кандидатура старосты может быть предложена:

1) путем самовыдвижения;

2) населением - жителями населенного пункта (населенных пунктов);

3) Советом депутатов;

4) Главой муниципального образования Чемальского сельского поселения;

2.9. Подготовка схода граждан осуществляется открыто и гласно. Решение Совета депутатов о назначении схода граждан должен содержать сведения о дате, времени, месте его проведения, вопросе, вносимом на рассмотрение, инициаторе созыва, предварительной повестке дня, порядке ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на сходе граждан.

2.10. В случае если на должность старосты предложена одна кандидатура, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

В случае, если на должность старосты было предложено несколько кандидатур, то сначала определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании. Решение по вопросу выдвижения победившей кандидатуры на должность старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

2.11. Решение (представление) схода граждан о выдвижении кандидатуры старосты сельского населенного пункта направляется в Совет депутатов, в течение 3 дней со дня его принятия.

2.11. Вопрос назначения на должность старосты сельского населенного разрешается в порядке и сроки, установленные регламентом Совета депутатов.

2.3. Староста имеет удостоверение, выдаваемое администрацией поселения по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.4. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока полномочий, а также могут быть прекращены досрочно в случаях, установленных в абзаце втором ч. 5 ст. 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3. Полномочия и порядок организации деятельности старосты

3.1. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления Чемальского сельского поселения, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам местного значения, затрагивающим интересы жителей, проживающих на территории поселения;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления по вопросам жизнеобеспечения населенного пункта и обеспечения безопасности населения;

4) содействует органам местного самоуправления Чемальского сельского поселения в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) оперативно информирует органы местного самоуправления Чемальского сельского поселения и государственные органы, находящиеся на территории Республики Алтай, о возникновении или угрозе возникновения чрезвычайной ситуации природного и (или) техногенного характера, а также по иным вопросам жизнеобеспечения населенного пункта; оперативно информирует органы местного самоуправления в Республике Алтай и органы государственной власти, находящиеся на территории Республики Алтай, о возникновении или угрозе возникновения чрезвычайной ситуации природного и (или) техногенного характера, а также по иным вопросам местного значения в сельском населенном пункте;

6) оказывает организационную и информационную помощь жителям сельского населенного пункта при их обращениях в органы местного самоуправления в Республике Алтай;

7) проводит встречи с жителями сельского населенного пункта, направляет по результатам этих встреч предложения в органы местного самоуправления в Республике Алтай.

8) имеет преимущественное право приема главой администрации Чемальского сельского поселения;

9) вправе получать организационную, методическую, информационную помощь органов местного самоуправления сельского поселения Чемальского сельского поселения;

10) вправе ходатайствовать перед органами местного самоуправления Чемальского сельского поселения о поощрении наиболее активных жителей поселения благодарственными письмами, грамотами в соответствии с муниципальными правовыми актами.

11) вправе привлекать жителей закрепленной территории к работам по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния населенных пунктов, детских и спортивных площадок, поддержанию в надлежащем состоянии

кладбищ и требовать от жителей подведомственной территории соблюдения общественного и санитарного порядка, обеспечения противопожарной безопасности, приведения в надлежащий вид жилых домов, гаражей и других хозяйственных построек, усадебных участков и прилегающих к ним территорий;

12) выяснять мнение жителей населенного пункта по проектам решений представительного органа путем его обсуждения;

13) разрабатывать и вносить на рассмотрение в органы местного самоуправления предложения по программе развития соответствующей территории, по организации работы учреждений культуры, торговли, образования, по благоустройству населенных пунктов, сохранности и надлежащего использования муниципального имущества, охраны природы, рационального использования природных ресурсов, развития фермерских (крестьянских) хозяйств;

14) вправе вносить по поручению граждан, по своей инициативе вопросы на обсуждение или рассмотрение представительного органа муниципального образования и администрации муниципального образования, а также предложения, направленные на улучшение деятельности органов местного самоуправления поселения;

15) пункт исключен Решением от 13.06.2019 №6-8

16) пункт исключен Решением от 13.06.2019 №6-8

17) пункт исключен Решением от 13.06.2019 №6-8

18) осуществляет иные полномочия по вопросам жизнеобеспечения населенного пункта, закрепленные за сельским старостой законами и нормативными правовыми актами Республики Алтай, Уставом сельского поселения и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

3.2. Часть исключена Решением от 13.06.2019 №6-8

- принятие решений по созыву собрания, опросу граждан части территории поселения;

- формирование повестки дня собрания, его организация;

- определение порядка, условий, способов и средств для выполнения решений собрания, на основе опроса граждан, а также по иным вопросам, относящихся к компетенции старосты, организация их выполнения;

- подготовка обращений к органам государственной власти, органов местного самоуправления, организациям и населению по решению вопросов, относящихся к компетенции старосты;

3.3. Староста обязан:

- содействовать органам местного самоуправления поселения, администрации в осуществлении решений вопросов местного значения на вверенной ему территории;

- не реже одного раза в год на сходе граждан отчитывается о проделанной работе перед жителями подведомственной территории.

4. Материально-техническое и организационное обеспечение

4.1. Затраты, связанные с материально-техническим и организационным обеспечением деятельности старосты, возмещаются за счет средств бюджета поселения, в порядке, размере и на условиях, которые установлены решением

Совета депутатов поселения.

4.2. Староста осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе.

5. Порядок взаимодействия старосты с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами

5.1. Староста осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам местного значения в сельском населенном пункте посредством:

5.1.1. направления запросов, обращений в письменной или устной форме, в форме электронного документа в орган государственной власти, орган местного самоуправления, иным органам и организациям, их должностным лицам;

5.1.2. организации и проведения в целях решения возложенных на него полномочий собраний жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

5.1.3. информирования населения о результатах своей деятельности;

5.1.4. участия в работе Совета депутатов поселения, рабочих групп, рабочих комиссий, сессий с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего на подведомственной ему территории;

5.1.5. участия в работе администрации поселения, проводимых рабочих совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции старосты;

5.1.6. получения от администрации поселения сведений о принятых муниципальных правовых актах поселения, а также актах органов государственной власти, затрагивающих интересы жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

5.1.7. получения материально-технической и организационной поддержки, оказываемой в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

6. Совет депутатов координирует деятельность старосты, знакомит его с соответствующими актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, обобщает и распространяет положительный опыт их деятельности.

6.1. Совет депутатов обеспечивает изготовление по единому образцу бланка удостоверения старосты населенного пункта.

7. Ответственность старосты.

Староста несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Удостоверение старосты сельского населенного пункта

| | |
|--|--|
| <p>_____ (наименование мо) УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____</p> <p>Место для фотографии _____ (личная подпись)</p> <p>Место печати Действительно до _____ 20__ года Продлено _____ до _____ 20__ года</p> | <p>Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____</p> <p>Является старостой _____ (наименование сельского населенного пункта или сельских населенных пунктов)</p> <p>Председатель Совет депутатов Чемальского сельского поселения _____</p> <p>Подпись ФИО _____</p> |
|--|--|
